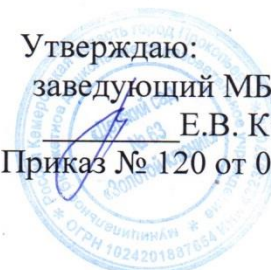


Принят решением
педагогического совета МБДОУ
от 02.09.2019г., Протокол № 1

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
Е.В. Кондрашова
Приказ № 120 от 02.09.20



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Золотой ключик»
на 2019-20 учебный год

г. Прокопьевск

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 «Золотой ключик». Сокращенное наименование в соответствии с Уставом: МБДОУ «Детский сад № 63».

Дата основания: 14.01.1963г.

Устав утвержден учредителем: приказ от 11 ноября 2015 г. № 677

Юридический адрес и фактический адрес: 653007, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Кучина, дом 36 (Кучина,24)

Учредитель: Управление образования администрации города Прокопьевска.

Заведующий МБДОУ: Кондрашова Елена Викторовна

Телефон: 8(38 46)61-80-71; **e-mail:** zolotojkljuchik63@mail.ru.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 42 № 003857506 от 09 апреля 1999 года ИНН/КПП 4223027028/ 422301001

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 42 № 003584412 выдано МИФНС России № 1 по Кемеровской области от 28 сентября 2012г. ОГРН 1024201887654

Свидетельство о праве на имущество 42-АД № 544860 от 28.11.2013 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 16427 серия 42ЛО1 № 0003486 от 20 октября 2016 года выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: от 10 декабря 2013 г. № ЛО-42-01-0024 выдана Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области.

Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

Режим работы: учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 ч. до 19.00 ч. (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДОУ

Впервые в истории нашей страны утвержденный ФГОС ДО является обязательным документом для всех, кто занимается реализацией ОП данного уровня (п 1.1 ФГОС ДО). В связи с этим дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения.

Федеральный уровень

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о правах ребёнка.

3. ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014г.).
4. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования № 1155 от 17 октября 2013г.
5. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1997г.
6. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» №181-ФЗ от 24.11.1995г.
Постановление Правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ» №751 от 04.10.2000г.
7. Распоряжение Правительства РФ «О концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020г.» №1662-р от 17.11.2008г.

Региональный уровень

1. Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» №110-ОЗ
2. Закон Кемеровской области «О социальной поддержке отдельных категорий семей, имеющих детей» № 111-ОЗ от 18.07.2006г.
3. Закон Кемеровской области от 17.10.2006 № 116-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области от 18.07.2006 № 111-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий семей, имеющих детей».

Муниципальный уровень

1. Постановление от 2014-04-17 №42-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Прокопьевска от 22.11.2011 № 112-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования города Прокопьевска» на 2012-2016 годы (в редакции от 12.10.2012 № 80-п, от 19.11.2012 № 93-п, от 29.12.2012 № 116-п, от 25.07.2013 № 55-п, от 26.11.2013 № 106-п)».
2. Иные нормативно – правовые акты администрации города.

Уровень ДООУ

1. Устав ДООУ.
2. Программа развития ДООУ на 2016 – 2021 гг.
3. Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения.
4. Основная адаптированная программа
5. Рабочие программы педагогов специалистов, воспитателей ДООУ.
6. Иные локальные акты.

РАЗДЕЛ 3 . СОСТАВ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

В 2019 году в МБДОУ функционировало 7 возрастных групп с 2 -до 7 лет, из них: 4 группы - общеразвивающей направленности, 3 группы – компенсирующей направленности (с нарушениями зрения). Комплектование воспитанников осуществляется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26. Списочный состав воспитанников в МБДОУ составляет 160 детей.

№ п/п	Группы	Кол-во групп	Возраст воспитанников	Кол-во воспитанников в группе
<i>Группы общеразвивающей направленности</i>				
1.	II младшая группа	1	3-4 года	23

	«Росинка»,			
2.	Средняя группа «Капелька»	1	4-5 года	18
3.	Старшая группа «Одуванчик»	1	5-6 лет	26
4.	Подготовительная к школе группа «Незабудка»	1	6-7 лет	28
<i>Группы коррекционной направленности</i>				
5.	Старшая группа «Колокольчик» с нарушением зрения	1	5-6 лет	22
6.	Подготовительная к школе группа с нарушением зрения «Василек»	1	6-7 лет	20
7	Средняя группа с нарушением зрения «Ромашка»	1	5-6 лет	23

Информация о деятельности размещается в сети на официальном сайте Учреждения <http://detsad63.ucoz.ru> в сети «Интернет», обеспечивая доступность и открытость на основании требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785.)

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

Цель управленческой деятельности – внедрение системы мотивационного управления, позволяющей построить оптимально - гибкую и динамично мотивационную среду, благоприятную для освоения инноваций при творческом взаимодействии руководителя и членов педагогического и родительского коллективов.

В дошкольном учреждении разработана нормативно-организационная документация в соответствии с нормативно-правовыми основами функционирования и развития системы дошкольного образования: *Устав, договоры, правила, положения, инструкции.*

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Комплексная безопасность в ДОУ.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность.

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- ✓ автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- ✓ система оповещения людей о пожаре;
- ✓ кнопка экстренного реагирования и вызова охраны;
- ✓ первичные средства пожаротушения;
- ✓ эвакуационные наружные лестницы.

1. Безопасность воспитанников во время образовательного процесса.

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- ✓ инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- ✓ учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- ✓ беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;
- ✓ реализуется план работы по профилактике травматизма;
- ✓ на начало учебного года проводится испытание спортивного оборудования и составляются акты – допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

2. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

- ✓ Нормативно – правовыми актами.
- ✓ Законом РФ «Об образовании».
- ✓ Конвенцией о правах ребенка.
- ✓ Законом ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- ✓ Уставом ДООУ.

5.2. Научно–методическое обеспечение педагогического процесса

Содержание образования определялось основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательный процесс выстроен на основе грамотного сочетания образовательных, парциальных, коррекционных программ и педагогических технологий.

Реализуемые программы и технологии

№ п	Направления по ФГОС	Наименование программ, педагогических технологий
	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О. В. Солнцева)	

1	Познавательное развитие	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева); - программа «Приобщение детей к истокам русской культуры» (О.Л. Князева, М.Д. Маханева); - парциальная программа «Математические ступеньки» (Е.В. Колесникова); - программа «Юный эколог» (С.Н. Николаева)
2	Социально-коммуникативное развитие	Программа «Я - человек» - приобщение детей к социальному миру (С.А. Козлова)
3	Физическое развитие	Программа по физическому воспитанию дошкольников «Физическая культура - дошкольникам» (Л.Д. Глазырина); - пособие «Ребенок познает мир» - игровые занятия по формированию представлений о себе (Т.В. Смирнова); - программа «Физическая культура». Планирование работы по освоению образовательной области детьми 2-7 лет. Е.А. Мартынова;
4	Речевое развитие	- <u>Программа развития речи дошкольников</u>, под. ред. (О.С. Ушакова); - парциальная программа «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» (Е.В. Колесникова).
5	Художественно-эстетическое развитие	- Программа по изобразительной деятельности в детском саду (Г.С.Швайко); - <u>«Гармония развития». Интегрированная программа интеллектуального, художественного и творческого развития личности дошкольника.</u> (Д.И. Воробьева); - программа и методические рекомендации. Изобразительная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. (Т.С.Комарова);

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, режимом дня, расписанием занятий.

В процессе образовательной деятельности педагоги находятся в активном коммуникативном взаимодействии с воспитанниками и используют такие формы занятий: тренинг, проектная/поисковая и игровая деятельность, музыкально-театральная и и др.

Среди ведущих ФГОС ДО принципов, важное место занимает принцип индивидуализации. Это ставит перед педагогами задачу создания оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого воспитанника. Одним из решений в данной ситуации являлось составление и реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), психологическая и педагогическая диагностика развития воспитанника являлась основой выстраивания ИОМ.

Количество выпускников в МБДОУ составляет 46 человек, психологическая готовность к обучению в школе соответствует - 100%.

Учебный план составлен с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13, психофизиологических возможностей воспитанников, что обеспечивает индивидуализацию в образовании.

Важным условием организации образовательного процесса является включение воспитанника в деятельность с учетом индивидуальных возможностей, уровня подготовленности и зоны ближайшего развития.

5.3. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Квалификация педагогического персонала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике

Педагогический процесс в МБДОУ обеспечивают специалисты:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- 1 учитель-дефектолог;
- 1 учитель-логопед;
- 1 музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- 14 воспитателей.

Соотношение педагогов / воспитанников – 1/9

Имеют звания, награды:

Гарифуллина Г.К. в декабре 2014 года была награждена почетной грамотой департамента образования и науки Кемеровской области, в 2015 году Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации

Кузнецова Н.В. и Неустроева М.М. в марте 2018 года были награждены почетной грамотой департамента образования и науки Кемеровской области

Год	Образовательный уровень педагогических кадров		Педагогический стаж работников		Квалификационный ценз педагогов		
	Среднее профессиональное	Высшее	До 25 лет	Более 25 лет	Высшая категория	Первая категория	Без категории
2018	50% - 10ч	50% - 10ч	55% - 11ч	45% - 9ч	30% - 6ч	60% - 12ч	10% - 2ч
2019	45% - 9ч	55% - 11ч	55% - 11ч	45% - 9ч	40% - 8ч	60% - 12ч	-

100 % педагогов прошли процедуру аттестации.

В 2019 году прошли повышение квалификации 9 человек, профессиональную переподготовку 1 человек.

Из них:

на присвоение первой квалификационной категории – 2 человека.

Просматривается тенденция к увеличению педагогического стажа у педагогов ДОУ. Коллектив в целом стабилен.

Вывод: в коллективе благоприятный психологический климат, педагоги объединены едиными целями и задачами, это позволяет вести целенаправленную работу по формированию, обобщению и распространению педагогического опыта на различном уровне. Всеми педагогами оформлены «Портфолио педагогов», которые содержат подборку материалов, характеризующих уровень

квалификации и основные направления профессионального роста, позволяющие педагогу быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях дошкольного учреждения.

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима, формирование у детей представлений о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности детей как ведущего фактора познавательного развития ребенка в условиях реализации ФГОС.

СЕНТЯБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа по благоустройству территории.	Коростелева Ю.Ю. Заведующий хозяйством	В течение месяца
1.2.	Анализ маркировки мебели по группам.	Зубкова Г.Н. Старшая мед.сестра	1 неделя
1.3.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Кондрашова Е.В. Заведующий	1-2 недели
1.4.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Кондрашова Е.В. Заведующий	В течение месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Специалист по охране труда	1-2 недели
2.2.	Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума	Коростелева Ю.Ю. Старший воспитатель	3 неделя
2.3.	Выбор тем по самообразованию педагогов	Воспитатели	1 неделя
2.4.	День дошкольного работника	Профком	27.09
2.5.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	Воспитатели, старший воспитатель	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	День знаний- День безопасности!	Пискунова Т.А. Муз. Руководитель Коровкина С.Н. Восп. подг. группы	03.09
3.2.	Установочный педсовет	Неустроева Старший воспитатель	02.09.
3.3.	Подготовка и проведение стартовой диагностики	Воспитатели	с 02.09 – 14.09
3.4.	Составление графика посещений и участия воспитателей в МО	Воспитатели	В течение года
3.5.	Обновление развивающей среды групп	Воспитатели	В течение месяца
3.6.	Неделя безопасности	Воспитатели	23 - 27
4. Работа с родителями			
4.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Кондрашова Е.В. Заведующий	По мере поступления
4.2.	Анализ семей по социальным группам	Воспитатели групп	2 неделя

	Работа с семьями социального риска		1-4 недели
4.3.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты	В течение месяца
4.4.	Консультации для родителей по плану воспитателей	Воспитатели групп	В течение месяца
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1.Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием. 2.Адаптация детей раннего возраста к детскому саду. 3.Организация питания (согласно плану контроля)	Неустроева М.М. Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.			

ОКТАБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Инвентаризация.	Завед. хозяйством	3 неделя
1.2.	Подготовка к отопительному периоду: утепление оконных проемов во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду.	Завед. хозяйством	1 неделя месяца
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ	Старший воспитатель Ст.медсестра	2 неделя
1.4.	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 г.	Старший воспитатель	1-2 недели
2. Работа с кадрами			
2.1.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя
2.2.	Смотр «Осеннее оформление групп»	Воспитатели групп	28.10
2.3.	Соблюдение техники безопасности при работе с электроприборами.	Завед. хозяйством	1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педчас «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Неустроева М.М. Старший воспитатель, специалисты	12.10
3.1.	Праздник осени.	гр. Колокольчик гр.Одуванчик гр.Василек гр.Незабудка гр.Капелька гр.Ромашка	С 21-31.10
3.2.	Организация поздравлений ко Дню пожилых людей.	Воспитатели	01.10
3.3.	Семинар «Игровая деятельность»	Неустроева М.М. Старший воспитатель	24.10
3.4.	Оперативное совещание по результатам стартовой диагностики	Неустроева М.М. Старший воспитатель	15.10
3.5.	Выставка детских работ «Золотая осень»	Воспитатели	17.10
4. Работа с родителями			
4.1.	Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека	Воспитатели	01.10.
4.2.	Консультации по плану воспитателей	Воспитатели	В течение месяца

4.3.	Оформление наглядной информации «Фитотерапия – помощник здоровья»	Воспитатели	В течение месяца
4.4.	Заседание клуба «Здоровячок»	Воспитатели	В течение месяца
4.5.	Выставка поделок из овощей «Осенние выкрутасы»	Воспитатели	29.10
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация прогулки 2. Подготовка воспитателей к НОД 3. Оформление информационных уголков в приемных групп	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Тематический контроль «Эффективность проводимой работы по созданию условий для художественно-эстетического развития дошкольников в ДОУ»	Старший воспитатель	3-4 неделя
5.3.	Анализ работы за квартал (заболеваемость, посещаемость, питание)	Старшая медсестра	Начало месяца

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Приобретение хозяйственных материалов по смете.	Заведующий хозяйством	В течение месяца
1.2.	Составление дефектной ведомости на ремонт в 2019 году	Заведующий	1 неделя
1.3.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	1 неделя
1.4.	Приобретение методической литературы		
2. Работа с кадрами			
2.1.	Смотр-конкурс «Газета-поздравление ко дню Матери»	Воспитатели	4 неделя
2.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Производственное совещание «Санитарное состояние ДОУ» (по результатам рейда)	Старший воспитатель завхоз, медсестра	1 неделя
2.4.	Работа с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов	Старший воспитатель	3 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педсовет № 2 «Здоровьесберегающие технологии в педагогической системе ДОУ»	Старший воспитатель воспитатели	4 неделя
3.2.	Взаимопосещение НОД по художественно-эстетическому развитию	Воспитатели средних групп	1-2 недели
3.3.	Экскурсия в библиотеку	Воспитатели старшей группы	3 неделя
3.4.	Праздничное мероприятие ко Дню матери.	воспитатели	4 неделя
3.5.	Школа передового педагогического опыта на тему «Использование игр-головоломок в работе с детьми, имеющими нарушения зрения»	Старший воспитатель Учитель-дефектолог	3 неделя
3.6.	.Пед. час «Проектная деятельность как средство развития дошкольников».	Старший воспитатель	3 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Участие родителей в праздничных мероприятиях ко дню Матери	Воспитатели групп	В течение мясца
4.2.	Работа консультативного пункта для родителей детей,	Старший воспитатель	По плану

	не посещающих ДООУ	специалисты	работы
4.3.	Консультации по группам «Воспитание основ здорового образа жизни»	Воспитатели	2 неделя
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Выполнение двигательного режима в течение дня. 2. Планирование и организация итоговых мероприятий 3. Охрана труда и техника безопасности: безопасность развивающей среды в ДООУ и на участке.	Старший воспитатель	В течение месяца

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Заключение договоров на 2018 год	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
1.2.	Работа по подготовке новогодних праздников	Муз. руководитель воспитатели	1-2 недели
1.3.	Составление графиков отпусков на 2018 год	Старший воспитатель	До 29.12
1.4.	Подготовка квартального, годового отчетов по посещаемости, заболеваемости, питанию.	Старшая медсестра	Конец месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Инструктажи «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Старший воспитатель Специалист по технике безопасности	1-2 недели
2.2.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медсестра	В течение месяца
2.3.	Работа творческой группы по подготовке к новогодним праздникам	воспитатели	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Взаимопосещение досуговых мероприятий во 2 половине дня	Воспитатели групп	1 неделя
3.2.	Новогодние утренники	Воспитатели групп	3 неделя
3.3.	Консультация «Использование проектного метода в условиях художественно-эстетического развития дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя
3.4.	Конкурс проектов «Лучший проект по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Педагоги	3 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет	1-3 недели
4.2.	Мастерская Деда Мороза «Самый лучший	Воспитатели	2-3 недели

	снеговик»		
4.3.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	1-2 недели
4.4.	Участие родителей в подготовке и проведении новогодних мероприятий	Воспитатели	2-4 недели
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием 2. Организация питания детей (согласно плану контроля) - Проведение закаливающих мероприятий. 3. Проведение новогодних утренников	Старший воспитатель	В течение месяца

ЯНВАРЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Итоговый отчет медицинской работы в ДОУ	Старшая медсестра	2 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел.	Старший воспитатель	В течение месяца
1.3.	Подготовка отчетной документацией за 2018 год	Старший воспитатель	1-2 недели
2. Работа с кадрами			
2.1.	Работа с помощниками воспитателей «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов»	Старшая медсестра	2 неделя
2.2.	Консультация «Оказание первой помощи»	Старшая медсестра	3 неделя
2.3.	Правила работы с первичными средствами пожаротушения	Специалист по ТБ	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Развлечение «Коляда, коляда»	Музыкальный руководитель	2 неделя
3.2.	Консультация «Самообразование и аттестация на современном этапе»	Старший воспитатель	2 неделя
3.3.	Методическая неделя «Театрализованная деятельность в ДОУ» Взаимопосещение.	Воспитатели	В течение месяца
3.4.	Выставка поделок «Такие разные снежинки»	воспитатели	4 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация «Оптимальная двигательная активность-залог гармоничного развития»	воспитатели	1 неделя
4.2.	Обновление информации в родительских уголках	Воспитатели	3 неделя
4.3.	Оформление буклетов для родителей «Скоро в школу»	Воспитатели ст. группы	4 неделя
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Проведение закаливающих мероприятий 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Выполнение режима дня	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Тематический контроль «Игровая деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель	3-4 недели

ФЕВРАЛЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Анализ ведения документации подотчетных лиц	Старший воспитатель	1 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам	Старший воспитатель	2 неделя
2. Работа с кадрами			
2.1.	Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Старший воспитатель Комиссия по охране труда	2 неделя
2.2.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.		1 неделя
2.3.	Работа с сайтом ДОУ		В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педсовет № 3 «Игровые технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста »	Старший воспитатель	3 неделя
3.2.	Консультация « Формы и методы по защите прав ребенка»	консультация	1 неделя
3.3.	Выставка детского художественного творчества к 23 февраля	Воспитатели старшей группы	2 неделя
3.5.	Тематический праздник к 23 февраля	Воспитатели старшей группы	3 неделя
3.6.	Участие в Кузбасском образовательном форуме-2020		
4. Работа с родителями			
4.1.	Участие родителей в подготовке к тематическому празднику	Воспитатели групп	2 неделя
4.2.	Работа с семьями социального риска	Воспитатели групп	По мере необходимости
4.3.	Обновление материалов в родительских уголках	Воспитатели	В течение месяца
4.5.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-3 недели
5. Контрольно-аналитическая работа			

5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация самостоятельной деятельности во 2 половине дня. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи. 3. Санитарное состояние ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
------	---	---------------------	------------------

МАРТ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа с текущей документацией	Старший воспитатель	В течение месяца
1.2.	Подготовка отчетов за 1 квартал	завхоз	Конец месяца
1.3.	Анализ поступивших внебюджетных средств за квартал	завхоз	Конец месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Анализ выполнения плана работы ДОУ по противодействию коррупции	Специалист по Б	2 неделя
2.2.	Организация мероприятий к 8 марта. Поздравление пенсионеров.	Профком Музыкальный руководитель	1 неделя
2.3.	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Старший воспитатель	3 неделя
2.4.	Заседание творческой группы по подготовке к ШППО	Тифлопедагог	В течение месяца
2.5.	Участие в выставке-ярмарке «Образование. Карьера»	Педагоги	
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Утренник «Мамочка милая, мамочка моя»	Муз. руководитель Воспитатели	1 неделя
3.2.	Посещение НОД по познавательному развитию		3 неделя
3.3.	Методическая неделя	Старший воспитатель	2 неделя
3.5.	Консультация «Проблемы нравственного воспитания на современном этапе»	Старший воспитатель	1 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация «Рациональное питание детей »	Воспитатели	2 неделя
4.2.	Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно»	Воспитатели	2 неделя
4.3.	Работа с семьями социального риска	Воспитатели	В течение месяца
4.4.			
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием 2. Соблюдение правил пожарной безопасности.	Старший воспитатель	В течение месяца

АПРЕЛЬ 2018

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Завхоз	В течение месяца
1.2.	Совещание по итогам работы за квартал	Заведующий	1 неделя
1.3.	Работа с текущей документацией.	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления»	Старшая медсестра	1 неделя
2.2.	Отчеты воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца
2.3.	Выполнение противопожарного режима в ДОУ	Специалист по ТБ	2 неделя
2.4.	Субботник по благоустройству территории	завхоз	еженедельно
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Тематический праздник ко Дню космонавтики	Воспитатели старшей группы	3 неделя
3.2.	Анкетирование педагогов «Содержание области социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	1 неделя
3.3.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	воспитатели	2 неделя
	ШППО	Воспитатели спец. групп	4 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ	кастелянша	В течение месяца
4.2.	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	Старший воспитатель	3 неделя
4.3.	Круглый стол «Подготовка детей к школе»	Воспитатели старшей группы.	1 неделя
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Анализ документации по работе с родителями. 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Руководство играми детей во 2 половине дня	Старший воспитатель	В течение месяца

МАЙ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа по озеленению территории ДОУ	кастелянша	В течение месяца
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Старший воспитатель	1 неделя
1.3.	Подготовка отчетов за учебный год	Старший воспитатель	В течение месяца
1.4.	Оформление подписки на 2 полугодие	Старший воспитатель	1 неделя
2. Работа с кадрами			
2.1.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Старший воспитатель	1 неделя
2.2.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП	Старший воспитатель	3 неделя
2.3.	Собрание трудового коллектива «Итоги работы коллектива за год»	Старший воспитатель	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Итоговый педсовет	Старший воспитатель	4 неделя
3.2.	Тематическое мероприятие ко дню Победы	Воспитатели	1 неделя
3.3.	Выпускной утренник	Воспитатели	4 неделя
3.4.	Подготовка плана работы на ЛОП	Творческая группа	В течение месяца
4. Работа с родителями			
4.1.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель воспитатели	3-4 недели
4.2.	Участие родителей в оформлении групповых прогулочных площадок	воспитатели	В течение месяца
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Утренний прием детей на улице. 2. Организация труда детей на участке 3. Воспитание культурно-гигиенических навыков и культурного поведения у детей возрастных групп	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Мониторинг усвоения детьми программного материала	Воспитатели	3 неделя
5.3.	Мониторинг выпускной группы	Воспитатели	3 неделя

