

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 63 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
(МБДОУ «Детский сад № 63»)**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Золотой ключик» (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Золотой ключик» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.** Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников внутри Учреждения. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством.
- 1.3.** В порядке п.15 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируется порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, а именно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.4.** Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения.

- 2.1.1.** Перевод воспитанника внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:
- перевод в следующую возрастную группу;
 - по заявлению родителей (законных представителей) в другую

- возрастную группу;
 - временный перевод в другую группу при необходимости;
 - иные, не зависящие от сторон причины.
- 2.1.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такого вида перевод не требуется.
- 2.1.3. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть произведен в течение календарного года по заявлению родителя (законного представителя). Для этого родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя Учреждения. В заявлении указывается (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- наименование возрастной группы, которую посещает ребенок;
- наименование возрастной группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

- 2.1.4. Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу (в случае необходимости) осуществляется по следующим причинам:
- карантин;
 - летний период;
 - ремонтные работы в Учреждении;
 - в других случаях, независящих от воли сторон.

В случаях, указанных в п.2.1.4., распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка.

2.2.1 Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период ремонтных работ в здании Учреждения
Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период проведения ремонтных работ в здании Учреждения происходит с разрешения Учредителя и на основании договора о сотрудничестве между двумя образовательными организациями.

2.2.2 Воспитанники Учреждения переходят в здание другой образовательной организации совместно с сотрудниками Учреждения: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования образовательной организации, организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.3 Взаимные права и обязанности обеих образовательных организаций оговариваются в договоре о сотрудничестве.

2.2.4 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о

переводе воспитанников в здание другой образовательной организации на время проведения ремонтных работ в здании Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 2, 3 к настоящему Порядку) на имя руководителя Учреждения об отчислении ребенка из Учреждения по соответствующим основаниям, указанным в п.3.1.2 настоящего Порядка.

В случае, указанном в п.3.1.1. заявление родителей (законных представителей) на отчисление воспитанника из Учреждения не требуется.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников Учреждения.

4.1. Процедура восстановления воспитанников в Учреждении не предусмотрена по причине отсутствия отчисления воспитанников по инициативе учреждения.

Приложение № 1.
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 63» Кондрашовой Е.В.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из _____
(наименование группы)

в _____
(наименование группы)

МБДОУ «Детский сад № 63» в связи _____
(указать причину перевода)

Дата _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 63» Кондрашовой Е.В.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 63» в порядке перевода в

(указать принимающую образовательную организацию)

в группу _____ направленности

(в случае переезда в другую местность указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 63» Кондрашовой Е.В.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 63»

(указать причину отчисления. В случае переезда в другую местность указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)