|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** **Советом педагогов** **МБДОУ «Детский сад № 63****« Золотой ключик»****Протокол №\_\_** **От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | **Утверждаю** **Заведующая** **МБДОУ «Детский сад № 63****« Золотой ключик»****\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярославцева Т.Е.** |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте.**

**1.Общие положения.**

 1.1 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее логопункт ) дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) в условиях современных подходов к коррекционно-образовательному процессу. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2005 г. N 49
"Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказа по УО.

 1.2.Логопункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с отклонениями в речевом развитии и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения в возрасте от 3 до 7 лет

 1.3.Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

* осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
* формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
* своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого
развития;
* воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи,
сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
* взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

1.4. Положение действует до принятия нового, в положение могут вносится изменения и дополнения.

**2. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ.**

 2.1.Логопункт в ДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.

 2.2.Логопункт создается на основании устава учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город , приказа департамента образования администрации муниципального образования город , приказа по МБДОУ

**3. Комплектование логопедического пункта ДОУ.**

 3.1.Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

 3.2. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико – фонематичские и общее недоразвитие речи разного уровня.

 3.3. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября.

 3.4.На основании результатов логопедического обследования воспитанников ДОУ учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

 3.5. Зачисление воспитанников на логопункт проводится городской ПМПК с 15 по 30 сентября. Основанием для зачисления является выписка из заключения ПМПК и заявление родителя (законного представителя).

 3.6. Правом внеочередного зачисления воспитанников на логопункт пользуются дети: из компенсирующих групп, для детей с нарушением зрения; в возрасте 5-7 лет из общеобразовательных групп, имеющие речевые нарушения. Допускается зачислению на логопункт дети из структурного подразделения « Семейная группа».

 3.7.Общее количество воспитанников, на логопункте на 1.0 ставку учителя - логопеда не должно превышать:

* 12 детей с тяжелыми нарушениями речи:

- ОНР I уровня, обусловленное алалией, дизартрией – зачисляются с 3лет на 4 года;

- ОНР II уровня - зачисляются на 3 года;

- ОНР III уровня ( нарушено не менее 2 групп звуков)- с 4 лет на 3 года;

- ФФН, обусловленное дизартрией, ринолалией (нарушено не менее 2 групп звуков )- зачисляются с 5 лет на 2 года;

* 20 детей с негрубыми речевыми нарушениям:

- ФФН – зачисляются до 1 года ;

- ФНР – зачисляются от 6 до 9 месяцев.

 3.8.Воспитанники образовательного учреждения, имеющие сложные речевые нарушения обусловленные нарушением слуха, интеллекта, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОУ и не имеющие зрительных нарушений по согласованию с родителями, через психолого-медико-педагогическую комиссию направляются в коррекционную группу детского сада соответствующего профиля.

 3.9. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на логопункт, отчисляются дети:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* выбывающие из образовательного учреждения;

**4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ.**

 4.1.Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

 4.2.Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 12 - 15 человек.

 4.3.Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно по графику, согласованному с администрацией образовательного учреждения.

 4.4.Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.2660-10) в части требований к организации режима дня и учебных занятий индивидуальные 10 – 15 минут, подгрупповых – 20-25 минут.

 4.5.Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

 4.6.Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, его индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться от 6 месяцев до 4 лет.

 4.7.Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

 4.8.Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

 4.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- не менее 75 % - работа с детьми;

- не менее 15 % - консультативно-методическая работа;

- не менее 10 % - работа с документацией.

**5. Организация образовательного процесса.**

 5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

 5.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка**.**

 5.3.Образовательный процесс организуется с использованием тифлопедагогических и педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

 5.4. Учитель-логопед логопункта имеет право самостоятельно выбирать и использовать программы, учебные пособия и методические материалы, методы и приёмы коррекционной работы, методы и приёмы отслеживания динамики речевого развития воспитанников образовательного учреждения, утверждённые Министерством образования Российской Федерации.

 5.5. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

 5.6. Для каждого ребёнка, зачисленного в Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

 5.7. Индивидуальные (подгрупповые) занятия с каждым ребенком проводятся не менее 3 раз в неделю. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в подгруппы (5 – 7 детей) или подвижные микрогруппы (2 – 3ребенка). Структура занятий носит комбинированный, комплексный характер, включающий все структурные компоненты речи: фонетико – фонематические процессы, лексику, грамматику, связную речь.

 5.8. В случаях длительного отсутствия положительной динамики ребёнок может быть направлен учителем-логопедом, при согласии родителей (их законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.) или на ПМПК для уточнения диагноза. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.

 5.9. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

 5.10. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

 5.11. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно–тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год, консультации для родителей).

**6. Участники коррекционно – образовательного процесса.**

 6.1. Участниками коррекционно – образовательного процесса являются ребенок, родители ( законные представители), учитель – логопед, специалисты ДОУ.

 6.2. Учитель – логопед взаимодействует с воспитателями и медиками ДОУ, учителями – логопедами других ДОУ города, специалистами ГПМПК и врачами детской поликлиники.

**7. Управление логопунктом ДОУ.**

 7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находиться логопункт.

 7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется старшим воспитателем и заведующим ДОУ.

**8. Материально – техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.**

 8.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиНа.

 8.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование , санитарное состояние и ремонт логопункта.

 8.3.На логопункте учителю – логопеду выделяется определенная норма этилового спирта ( по количеству детей) согласно Приказу № 245 от 30 августа 1997 года Министерства здравоохранения СССР « О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».